

**Základní škola a Mateřská škola Zadní Třebaň,
okres Beroun**

Informace pro školní rok 2020/2021



Obsah

Úvod.....	3
1 Platby v mateřské škole.....	3
1.1 Úplata za stravné	3
1.2 Úplata za vzdělávání a školské služby („školné“).....	3
1.3 Úhrada akcí a výletů	4
2 Provoz a denní režim mateřské školy.....	4
2.1 Provoz.....	4
2.2 Denní režim	4
3 Přebírání dětí od zákonných zástupců a jejich předávání	5
4 Povinné předškolní vzdělávání	5
5 Omlouvání dětí, odhlašování stravy.....	6
6 Co děti v mateřské škole potřebují.....	6
7 Co děti v mateřské škole nepotřebují	7
8 Zajištění vhodných podmínek předškolního vzdělávání.....	7
9 Kontakt.....	8
Závěr.....	9

Úvod

Základní informace o Mateřské škole Zadní Třebaň naleznete na webových stránkách: <http://www.skola-zadnitreban.cz>, další důležité informace pak ve školním a provozním řádu mateřské školy, které definují práva a povinnosti dětí i zákonných zástupců.

1 Platby v mateřské škole

1.1 Úplata za stravné

Stravné je možné hradit v hotovosti v prvních dvou pracovních dnech měsíce, na který se stravné platí. Dále je možno platit převodem na účet školy (**115-3161660257/0100**), vždy nejpozději k poslednímu kalendářnímu dni předcházejícího měsíce.

Stravné se hradí zálohově:

- dopolední svačina + oběd: **600,- Kč**,
- dopolední svačina + oběd + odpolední svačina: **750,- Kč**.

Variabilní symboly pro platbu stravného začínají TROJKOU (3)! Má-li tedy Vaše dítě přidělený např. kód 27, variabilní symbol pro platbu stravného bude 327.

1.2 Úplata za vzdělávání a školské služby („školné“)

Úplata za vzdělávání a školské služby v Mateřské škole Zadní Třebaň činí **500,- Kč** za měsíc.

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (Zákon č. 561/2004 Sb. – Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Platba je splatná do druhého dne v daném měsíci v hotovosti nebo převodem na účet školy (**51-4867500217/0100**).

Variabilní symboly pro platbu „školného“ začínají JEDNIČKOU (1)! Má-li tedy Vaše dítě přidělený např. kód 27, variabilní symbol pro platbu „školného“ bude 127.

1.3 Úhrada akcí a výletů

Na začátku školního roku je též třeba uhradit **1000,- Kč** v hotovosti nebo převodem na účet školy (**51-4867500217/0100**) na akce a výlety, kterých se Vaše dítě bude v průběhu školního roku účastnit. Jedná se o zálohovou platbu.

Variabilní symboly pro platbu akcí a výletů začínají JEDENÁCTKOU (11)! Má-li tedy Vaše dítě přidělený např. kód 27, variabilní symbol pro platbu akcí a výletů bude 1127.

2 Provoz a denní režim mateřské školy

2.1 Provoz

Provoz mateřské školy je od **06:30 hod.** do **16:30 hod.** Děti do mateřské školy přicházejí do 08:00 hod.! Poté se budova školy uzavírá a pedagogičtí pracovníci se již věnují předem naplánovanému programu s dětmi. Děti z dopolední docházky odcházejí ve **12:30 hod.**, z celodenní docházky pak kdykoliv po **15:00 hod.**

Ve výjimečných případech (např. návštěva lékaře) je příchod i odchod dítěte možný i v jiném čase. Vždy však po předchozí domluvě.

Přihlašování k docházce během jakýchkoliv prázdnin, a to 2 měsíce předem, je závazné. Takže i v případě nepřítomnosti Vašeho dítěte (pokud nebude doloženo písemné lékařské potvrzení o nemoci dítěte) berte na vědomí, že stravné mu za tyto dny bude započteno.

2.2 Denní režim

06:30 – 08:00	Příchod dětí, spontánní aktivity
08:00 – 08:30	Příprava předškoláků, spontánní aktivity
08:30 – 09:00	Řízený ranní kruh, tělovýchovná chvilka (ranní cvičení)
09:00 – 09:30	Osobní hygiena, dopolední svačina

09:30 – 10:00	Řízené didakticky zacílené aktivity
10:00 – 12:00	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku
12:00 – 12:30	Příprava na oběd, oběd, osobní hygiena, příprava na odpočinek, odchod dětí
12:30 – 14:30	Podle individuální potřeby dětí odpočinek, klidnější aktivity
14:30 – 15:00	Osobní hygiena, odpolední svačina
15:00 – 16:30	Řízené i spontánní aktivity, pobyt venku, odchod dětí

3 Přebírání dětí od zákonných zástupců a jejich předávání

Zákonní zástupci jsou povinni přivádět dítě až do třídy, osobně ho předat pedagogickému pracovníkovi a informovat ho o zdravotním stavu dítěte, který od této chvíle za dítě přebírá zodpovědnost po celou dobu pobytu v mateřské škole.

Dítě smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci nebo pověřený zástupci (uvedeni v písemné dohodě o vyzvedávání dítěte). V případě jakékoliv pochybnosti pedagogický pracovník dítě nevydá a o této skutečnosti neprodleně informuje zákonného zástupce.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, bolest hlavy/břicha..., zvracení, průjem apod.) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další péče o dítě.

4 Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, a to v době od 8:00 hod. do 12:00 hod. (Zákon č. 561/2004 Sb. – Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

5 Omlouvání dětí, odhlašování stravy

Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, jsou zákonní zástupci povinni omluvit dítě z každodenního vzdělávání tentýž den nejpozději do 08:00 hod. Omlouvání dětí je možné osobně či telefonicky, i formou zaslání SMS zprávy (727 802 814).

Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je třeba dodatečně omluvit i písemně do omluvného listu v mateřské škole.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem nebo v daný den nejpozději do 08:00 hod. Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte, a to ve 12:00 hod., na ostatní dny je nutné dítě ze stravování odhlásit.

6 Co děti v mateřské škole potřebují

Děti potřebují:

- vhodné oblečení do třídy,
- vhodné oblečení na ven,
- náhradní oblečení (především tedy spodní prádlo, ponožky, popř. punčocháče),
- přezůvky (bačkory s plnou špičkou i patou),
- gumáky,
- pláštěnku,
- kartáček na zuby,
- pyžamo,
- plyšovou hračku na spaní (bude zůstat v mateřské škole).

Prosíme o pravidelné kontrolování a doplňování výše uvedených věcí. Oblečení by mělo být čisté, lehké, volné a přizpůsobené aktuálnímu počasí. Všechny osobní věci dítěte je nutné podepsat!

Věci ukládejte pouze do přidělené skříňky, kterou budete udržovat v čistotě a pořádku. Do horní poličky dětem dejte oblečení, které je určené na ven. Do kapsáře uložte do igelitového sáčku náhradní oblečení. Přezůvky a gumáky umístěte do přihrádek určených pro obuv.

Na začátku školního roku a v pololetí Vás dále prosíme o donesení následujících věcí:

- 1x zubní pasta,

- 1x karton papírových kapesníků (deset balíčků),
- 1x krabička (box) papírových kapesníků,
- 1x balení toaletního papíru (čtyři role),
- 1x balení vlhčených ubrousků,
- 1x balení bílých papírových ubrousků .

Množství výše uvedených hygienických potřeb se může lišit dle aktuální situace.

7 Co děti v mateřské škole nepotřebují

Děti nepotřebují:

- ručník.

Děti do mateřské školy nenosí:

- peníze, šperky nebo jiné cenné věci a předměty, které by mohly způsobit zranění dětí nebo jinak ohrozit jejich zdraví (např. žvýkačky, bonbóny, **hračky** apod.).

Mateřská škola neručí za žádné přinesené peníze, šperky nebo jiné cenné věci a předměty.

8 Zajištění vhodných podmínek předškolního vzdělávání

Dále Vás prosíme o spolupráci při zajištění vhodných podmínek předškolního vzdělávání Vašich dětí.

Ložní prádlo je měněno jednou za dva týdny. Prosíme Vás tedy o jeho **vyprání, vyžehlení a vrácení zpět do mateřské školy v čistém igelitovém sáčku a látkové tašce**, a to do týdne od jeho vyzvednutí.

Polštář, peřina, prostěradlo i matrace jsou z hygienických důvodů označeny značkami dětí. Tzn., že ložní prádlo, které budete prát, stejně tak lůžkoviny a matrace, budou určeny pouze pro Vaše dítě.

Ručník je měněn každý týden. Prosíme Vás tedy o jeho **vyprání, vyžehlení a vrácení zpět do mateřské školy**, a to opět do týdne od jeho vyzvednutí.

Za ložní prádlo i ručníky jsou odpovědní zákonní zástupci dětí. V případě jakéhokoliv poškození je třeba ložní prádlo či ručník uhradit v plné výši dle aktuálního ceníku.

9 Kontakt

Základní škola a Mateřská škola Zadní Třebaň, okres Beroun

Školní 219


267 29 Zadní Třebaň

IČO: 70991430

Bc. Klára Pešková, DiS.

vedoucí učitelka mateřské školy

peskova@skola-zadnitreban.cz

 727 802 814, 606 235 269

Lucie Tauchenová

učitelka mateřské školy

tauchenova@skola-zadnitreban.cz

 727 802 814

Martina Lázničková

asistentka pedagoga

Vladimíra Tauchenová

asistentka pedagoga


Jana Hejlková

chůva, školnice

Mgr. Tereza Macourková

ředitelka školy

macourkova@skola-zadnitreban.cz

 602 654 937

Během školního roku proběhnou dvě informační schůzky pro zákonné zástupce dětí. Osobní konzultace s vedoucí učitelkou i ostatními zaměstnanci mateřské školy jsou možné kdykoliv po domluvě s ohledem na pracovní dobu a provoz mateřské školy.

Závěr

Začátek docházky do mateřské školy je pro dítě v každém případě velkou změnou, jenž s sebou přináší spoustu pocitů a nových zážitků, se kterými se musí dítě vyrovnat. Musí se přizpůsobit dosud nezvyklému režimu, požadavkům a naučit se komunikovat s novými autoritami. Každé dítě reaguje na takovou situaci individuálně. Pro většinu dětí je to však krok k samostatnosti a pro rodiče zkouška nervů. 😊

Věřím tedy, že tento proces u Vašich dětí i Vás, rodičů, proběhne díky vzájemné spolupráci hladce.

Za mateřskou školu Bc. Klára Pešková, DiS.

JSI TAM, BRÁCHO?

"No... dobrou školku přece poznáte podle toho, že když jde dítě domů, tak má na sobě tři značky:

- *první je flek na tričku: to je zpráva, že se samo pokoušelo najíst;*
- *druhá je bláto na kalhotách: to je zpráva, že bylo venku a mohlo tam řídit;*
- *a třetí hnědé razítko na spod'árech: to je zpráva, že si samo zkoušelo utřít prdélku.*

To jsou tři značky pro samostatnou cestu životem. Poznávací znamení, že jde vše tím správným směrem" (Herman a Halda 2019).